

## THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương;  
chuyên viên chính và tương đương; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng  
(Tổ chức theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung)

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hoá các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh tổ chức các lớp bồi dưỡng gồm: *Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng* theo phương thức học trực tuyến kết hợp đi thực tế, kiểm tra tập trung, cụ thể như sau:

### I. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)


#### 1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

#### 2. Thời lượng bồi dưỡng: 160 tiết/khoá.

#### 3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 45	Trước 27/12/2024	08h00' ngày 11/01/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)	

Tên khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 46	Trước 26/3/2025	19h00' ngày 01/4/2025	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)	
Khoá 47	Trước 20/6/2025	08h00' ngày 05/7/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)	

#### 4. Đối tượng, số lượng

##### 4.1. Đối tượng

a. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

b. Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

c. Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

d. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Học phí: 2.500.000 đồng/người/khoá (Bằng chữ: Hai triệu năm trăm ngàn đồng/người/khoá).

6. Hồ sơ dự tuyển, gồm có:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);



- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 02 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

### 7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

## II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)



### 1. Nội dung học


Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.

### 2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa.

### 3. Thời gian, phương thức học:

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

Khoá	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Khoá 38	Trước 20/02/2025	08h00' ngày 01/3/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)	
Khoá 39	Trước 20/3/2025	19h00' ngày 02/4/2025	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần (Lựa chọn thi tập trung tại Hà Nội hoặc TP. Hồ Chí Minh)	

<b>Khoá 40</b>	<b>Trước 20/6/2025</b>	<b>08h00' ngày 06/7/2025</b>	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật <i>(Lựa chọn thi tập          trung tại Hà Nội hoặc          TP. Hồ Chí Minh)</i>	
--------------------	----------------------------	----------------------------------	--	---

#### **4. Đối tượng, số lượng:**

##### **4.1. Đối tượng:**

a. Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

b. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

c. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

**4.2. Số lượng:** Dự kiến 50 người/lớp.

**5. Học phí:** 3.000.000 đồng/người/khoá.

*(Bằng chữ: Ba triệu đồng/người/khoá).*

**6. Hồ sơ dự tuyển:** Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo, bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng với trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng tại điểm a mục 4.1 Thông báo này hoặc Bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên đối với đối tượng tại điểm b mục 4.2 Thông báo này;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo, có dán 02 ảnh 4x6 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

##### **7. Cách thức tham gia nhóm lớp:**

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

### **III. LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG**

#### **1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng**

Theo chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022.




**2. Thời lượng bồi dưỡng:** 80 tiết/khoá.

#### **3. Thời gian, phương thức học:**

Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

<b>Khoá</b>	<b>Thời gian đăng ký</b>	<b>Dự kiến khai giảng</b>	<b>Phương thức và thời gian học</b>	<b>Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)</b>
-------------	------------------------------	-------------------------------	---	---



<b>Khoá 41</b>	Trước 27/12/2024	<b>08h00'</b> ngày 12/01/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật ( <i>Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh</i> )	
<b>Khoá 42</b>	Trước 20/3/2025	<b>19h00'</b> ngày 03/4/2025	Học trực tuyến vào buổi tối trong tuần ( <i>Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh</i> )	
<b>Khoá 43</b>	Trước 30/6/2025	<b>08h00'</b> ngày 12/7/2024	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật ( <i>Thi tập trung tại Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh</i> )	

#### 4. Đối tượng, số lượng

##### 4.1. Đối tượng

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

##### 4.2. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

#### 5. Học phí: 2.000.000 đồng/người/khóa.

#### 6. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm Thông báo - bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng tham dự lớp học (giữ chức vụ cấp phòng và tương đương; quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Giấy tờ chứng minh đối tượng khác theo quy định của pháp luật).
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm Thông báo; có dán 02 ảnh 4x6, ghi rõ họ tên, ngày sinh).

### 7. Cách thức tham gia nhóm lớp:

Tham gia nhóm Zalo lớp học bằng cách quét mã QR code của lớp học dự kiến tham gia.

### IV. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Đối với công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo danh sách theo mẫu về Vụ Tổ chức cán bộ (kèm theo bản mềm) qua email [trangnd@moj.gov.vn](mailto:trangnd@moj.gov.vn) trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên hoặc xem xét, quyết định cử công chức, viên chức theo phân cấp.

Trân trọng đề nghị các đơn vị/cá nhân gửi bản cứng Công văn, danh sách theo mẫu trước thời gian đăng ký đối với từng lớp học cụ thể về:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Đồng thời, gửi bản mềm vào địa chỉ email: [ttbdcb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcb@moj.gov.vn) để tổng hợp.

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh, gửi Thông báo nhập học về địa chỉ email của học viên và thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn> (chuyên mục Tuyển sinh và Bồi dưỡng).

*Đầu mối liên hệ, trao đổi:*

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: Số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (đ/c Nguyễn Văn Hằng).

Email: [ttbdcb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcb@moj.gov.vn) hoặc [hocvientuphap.bdcb@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdcb@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn!

#### **Nơi nhận:**

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND, HĐND các cấp;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Các cơ quan quản lý NN, đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức CT, CTXH, XHNN;
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**



**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

(Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng .....)

1. Họ và tên: ..... Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận chứng chỉ:
  - Trực tiếp:
  - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
  - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh:
  - Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ): .....
11. Địa điểm đăng ký dự kiểm tra kết thúc khóa học (nếu có):
  - Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9, Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội
  - Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh – Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
12. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
 

Họ và tên người nộp tiền: .....

Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
13. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Copy file ảnh (4x6)  
dán vào đây và gửi  
trước cho BTC.  
Bản cứng dán ảnh  
nộp và ngày dự  
kiểm tra.

....., ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn cứ thông tin để cấp chứng chỉ, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi chứng chỉ tại mục 9 (gửi thư) được xem là việc học viên đã uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học nhận chứng chỉ và thực hiện việc chuyển phát chứng chỉ theo thông tin kê khai.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA  
LỚP BỒI DƯỠNG .....**  
**Khóa ..... Năm.....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Sinh ngày, tháng, năm</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Khoá</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**